# 佛山市南海区知识产权培训

# 扶持项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **申报单位:** | **（盖章）** |
| **单位地址:** |  | **邮政编码** |  |
| **单位电话:** |  | **传真** |  |
| **单位负责人:** |  | **手机** |  |
| **项目联系人:** |  | **手机** |  |
| **电子邮箱:** |  | **QQ** |  |
| **填报日期:** |  **年 月 日** |

**佛山市南海区经济和科技促进局（科技）**

**二〇一七年制**

**填 表 须 知**

1. 本申报书为项目承担单位申报培训扶持项目的重要依据，申报单位对本申报书以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。所列各项栏目务必认真填写，文字叙述和数据都应确切、真实可靠，表内栏目不得空缺，无此项内容时填“无”。

2.“项目名称” 指具体开展的培训工作名称，须与我局纳入本年度知识产权培训计划的课题一致。

3.“申报单位”为项目的具体实施单位。

4.“审核单位”为南海区经济和科技促进局（科技），“批准单位”为南海区人民政府。

5. 本申报表适用于社会团体、学校及知识产权服务机构三类申报主体，请对应有关表格分别填写信息。

6. 申报书的填报要求字迹清晰、准确工整、易于辨认。

7．申报书及相关材料一律采用A4大小纸张打印，并于左侧装订成册，打印一式五份（均为签名并加盖公章的原件），并同时提交电子件。

|  |
| --- |
| **第一部分：社会团体基本信息** |
| **开户银行** |  | **账号** |  |
| **开户名** |  | **组织机构代码** |  |
| **承接政府职能****转移的资质** |  | **办公场地面积** |  （平方米）  |
| **知识产权专项****工作人员** |  （人） | **上一年度服务企业个数** |  （家） |
| **业务范围** |  |
| **单位业绩****及所获荣誉** |  |
|  **本单位项目主要成员** | **姓名** | **工作擅长领域** | **在项目中任务** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **第一部分：知识产权服务机构基本信息** |
| **开户银行** |  | **账号** |  |
| **开户名** |  | **机构代码** |  |
| **办公场所面积** |  | **服务南海****区域内客户** |  （家） |
| **业务范围** |  | **配备区知识产权****特派员个数** |  |
| **目前从业****人员情况** | 总人数（ ）人 、 专利代理人（ ）人 、律师（ ）人 其他资格证（ ）人 |
| **上一年度主要业绩** |  |
| **单位所获荣誉** |  |
| **已加入的知识产权行业组织** |  |
| **本单位项目主要成员** | **姓名** | **工作擅长领域** | **在项目中任务** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **第二部分：项目基础情况** |
| **项目目标** | 本项目实施要达到的主要目标或指标 |
| **工作基础** | 申报单位承担本项目的基础条件、师资储备、曾开展相关工作情况及取得的经验说明。 |

|  |
| --- |
| **第三部分：项目实施方案** |
| **一、培训组织**（一）培训对象（二）培训方式（三）培训场次**二、培训执行**（一）计划进度（二）具体措施（三）培训师资

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **学历** | **资质** | **擅长领域** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

**三、课程设计**（一）培训大纲（二）教学材料（三）课程安排**四、培训管理** |

|  |
| --- |
| **第四部分：预算安排** |
| 列表说明本项目自筹资金及政府财政扶持资金的预算使用情况，表格内容包括经费开支科目、科目对应预算金额及备注说明事项 |

|  |
| --- |
| **第五部分：附件清单** |
| 一、单位基本信息 | 单位简介 ……页码 |
| 社会团体登记证/事业单位法人登记证/企业营业执照 ……页码 |
| 组织机构代码证 ……页码 |
| 税务登记证 ……页码 |
| 其他材料（资质、表彰文件、证书） ……页码 |
| 二、项目基础情况及证明 | 以往举办本项目主题培训活动的相关资料（开展情况及效果介绍、图片） ……页码 |
| 培训师资团队简介、资质证书 ……页码 |
| 课程设计符合本项目培训主题的有关说明（培训大纲、课程基本知识点、培训主题覆盖性分析） ……页码 |
| 三、其他 | 申报单位认为有必要提供的其它材料 ……页码 |

|  |
| --- |
| **第六部分：申报单位声明** |
| **申报单位****声明** | 本单位承诺所提供资料均真实有效，愿意承担因虚报材料可能引起的一切后果，并知悉本申报项目对政府财政资金使用的有关规定，接受佛山市南海区经济和科技促进局（科技）以及财政监督部门的工作检查。（加盖单位公章） 年 月 日 |
| **第七部分：审批意见** |
| **佛山市南海区经济和科技促进局（科技）审核意见** |   盖章: 　　　　　 　年 月 日 |
| **佛山市南海区人民政府****批准意见** |  　　 　　 盖章: 　　　　 　年 月 日 |